

# Seminarhaus Remetschwiel

Zum Buck 11  
D-79809 Remetschwiel  
tel 07755-939204 fax 07755-939206 mob 0174-7846003



## Hausordnung

**1. Reinigung:** Während Ihres Aufenthalts sind Sie für Ordnung und Sauberkeit in allen von Ihnen benutzten Räumen verantwortlich.

**2. Mülltrennung :** im Holzschuppen hinter dem Wirtschaftsraum. Vegetarische Abfälle auf den Kompost (unterhalb Parkplatz). Glas-Container befinden sich gegenüber von der Haagwaldhalle.

**3. Wäsche:** Wäsche nicht in die Fenster, nicht über Balkone hängen. Nasse und feuchte Wäsche nicht in die Schlafräume Zur Verfügung stehen Wäscheleinen auf der Wiese und Wäscheständer im Heizungsraum und im Wirtschaftsraum.

**4. Türen – Fenster – Licht:** Bei Tages und Halbtagesausflügen die Fenster sowie Balkon und Terrassen-Türen zuschließen, die Haustür abschließen, auch nachts. Am Abend die Lampen löschen.

**5. Ruhezeiten:** Wir bitten Sie, sich in der Zeit von 13.00 bis 15.00 Uhr und von 22.00 bis 7.00 Uhr ruhig zu verhalten, um den Nachbarn die Mittags- und Nachtruhe zu gewähren. Spielwiese, Terrasse und Balkon sind in der Zeit von 13 bis 15 Uhr und nach 22 Uhr Ruhezeiten. Von 23.00 bis 7.00 Uhr wird um absolute Ruhe im Schlafbereich gebeten.

**6. Vermeidung von Lärmbelästigung:** – Klartext: Musik an = Fenster zu! Fenster auf = Musik aus!

Die Fenster und Türen grundsätzlich geschlossen halten, soweit Zimmerlautstärke überschritten wird während einer Raumnutzung vokal und / oder instrumental. Dasselbe gilt auch für Musikwiedergabe mit elektroakustischen Geräten. Auf Balkon und Terrasse sind elektroakustische Geräte nicht gestattet.

**7. Rauchen und Alkohol:** = Nichtraucherhaus

Rauchen ist in sämtlichen Schlaf und Gemeinschaftsräumen und auf den Balkonen (hier besondere ! **Brandgefahr** !) nicht gestattet.

**8. Telefon:** Das nächste öffentliche Telefon befindet sich in Bannholz.

**9. Gestaltung der Räume:** Es wird gebeten, nichts an tapezierte und gestrichene Wände zu hängen ( Poster usw.) Namensschilder können an der Tür( an Holz u. Glas ) mit Tesafilm befestigt werden.

**10. Abreise:** Am Abreisetag bitte das Haus, d.h. sämtliche benutzten Räume besenrein oder so verlassen, wie vertraglich vereinbart. Sämtliche Papierkörbe leeren, Flure und Treppenhaus säubern. Bettwäsche abziehen und in den Wirtschaftsraum vor die Waschmaschine legen.

Die Fenster schließen; die Heizkörper ausdrehen auf \*.

Um den Aufenthalt so angenehm wie möglich zu machen, bitten wir um gegenseitige Rücksichtnahme.

SÄMTLICHEN Leitern und Mitarbeitern wird die Hausordnung VOR der Anreise bekannt gegeben ALLEN Teilnehmern spätestens unmittelbar nach der Ankunft. Danke.

**Einen angenehmen Aufenthalt wünscht Ihr Seminarhaus Team**